

**муниципальное общеобразовательное учреждение
«Светлогорская основная школа»**

Принято с учетом мнения Совета учащихся ОУ протокол от 04.10.2021 г. № 01	Принято с учетом мнения Совета родителей ОУ протокол от 04.10.2021 г. № 01	Рассмотрено на педагогическом совете протокол от 04.10.2021 г. № 1	Утверждено приказом директора МОУ «Светлогорская ОШ» от 04.10.2021 г. № 427
---	--	--	---

**Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации учащихся
№ 01-33-4.1**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", и Уставом МОУ «Светлогорская ОШ» (далее – ОУ):

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в ОУ, их перевод в следующий класс по итогам учебного года.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором) они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОУ.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, учащиеся и их родители (законные представители).

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждение неуспеваемости;

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся в ОУ проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям и полугодиям;
- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; контрольных работ; защиты проектов; и др.;

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости учащихся:

2.3.1. поурочный и потемный контроль:

–определяется педагогами ОУ самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

2.3.2. по учебным четвертям и полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа;
- по полугодиям – во 2–9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся:

2.4.1. в 1-м классе осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;
- результаты выполнения каждым учеником комплексной работы представляются как процент набранных баллов от максимального балла за выполнение заданий двух отдельных частей и всей работы в целом. Минимальный критерий оценки выполнения комплексной работы находится в пределах 50% - 70% от максимального суммарного балла;
- баллы, полученные учащимися 1 класса, не переводятся в отметки. Фиксация результатов проводится по уровням: до 49% - ниже базового уровня; от 50% до 70% - базовый уровень; от 70% и выше - выше базового уровня.

2.4.2. во 2–9-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам;

2.4.3. текущий контроль предметных образовательных результатов осуществляется учителями в следующих формах:

Виды письменных заданий	Виды устных опросов	Виды творческих заданий
- грамматическое задание, - графический диктант, - словарный диктант, -диктант, -контрольный диктант, -диктант по датам, -комплексный анализ текста, -комплексная контрольная	- аудирование, -говoreние, -диалогическая речь, -защита проекта, -опрос, -составление плана, -чтение наизусть	-изготовление изделия, -творческий проект, -исполнение песни, -лабораторная работа, -практическая работа, -работа с контурными картами, таблицами, -сдача нормативов по

работа, -входная контрольная работа, -текущая контрольная работа, -итоговая контрольная работа, -контрольное списывание, -математический диктант, -отзыв, - письмо по памяти, -проверочная работа, -самостоятельная работа, -сочинение, -терминологический диктант, -тестирование, -топографический диктант, -работа с демонстрационным материалом		физической культуре, -творческие работы, рисунки, -презентация, -видеоролик и др.
--	--	--

2.4.4. За устный и письменный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока или после урока и заносится в классный журнал и дневник учащегося.

2.4.5. Оценочные процедуры по учебным предметам осуществляются по единому для ОО графику проведения оценочных процедур с учётом учебных периодов (полугодие), а также перечня учебных предметов.

2.4.6. Оценочные процедуры по каждому учебному предмету в классе проводятся 1 раз в 2,5 недели. Объем учебного времени на проведение оценочных процедур не превышает 10 % от всего объема учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета в классе в текущем учебном году.

2.4.7. Не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю (если этот урок является первым или последним в расписании)

2.4.8. В течение одного учебного дня для одних и тех же учащихся допускается проведение не более одной оценочной процедуры.

2.4.9. Исключить замещение полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведение «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры. При проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов:

- проверка работ учащихся;
- формирование массива результатов оценочной процедуры;
- анализ работы;
- отработка выявленных проблем;
- повторение и закрепление материала.

2.4.10. При проведении письменных контрольных работ оценки выставляются всем учащимся, выполняющим работу на уроке. Сочинения, изложения, диктанты с грамматическими заданиями, оцениваются двойной отметкой. За обучающие работы в начальной школе

выставляются только положительные отметки.

2.4.11. Учащиеся, освобожденные от выполнения практической части по физической культуре по медицинским показаниям, изучают теоретическую часть программы. Текущий контроль осуществляется с использованием устного и письменного опроса. О форме текущего контроля по физической культуре учитель сообщает учащемуся заранее.

2.4.12. По учебному предмету образовательной области «Основы религиозных культур и светской этики», осуществляется безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному учебному предмету является нравственная и культурологическая компетентности учащегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию.

2.4.13. В случае отсутствия учащихся на контрольной работе без уважительной причины работа выполняется им в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем.

Уважительной причиной считается болезнь учащегося, пребывание в лагере или санатории, смерть близкого родственника.

2.4.14. При получении неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости учитель проводит повторный опрос данного учащегося на следующих уроках с предоставлением возможности исправить неудовлетворительную отметку.

2.4.15. Текущий контроль успеваемости учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных / полугодических отметок;

2.4.16. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.4.17. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:
– учащимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть/полугодие не выставляется.

Текущий контроль указанных учащихся осуществляется в индивидуальном порядке учителем в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом ОУ и родителями (законными представителями) учащихся;

– отметки учащихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно за 3 дня до начала каникул или начала итоговой аттестации.

Оценивание устных и письменных ответов учащихся производится в соответствии с нормами по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) (Приложения к рабочим программам по предметам).

2.5. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления отметок за учебный период (четверть, полугодие).

2.5.1. Выставление отметок за учебный период (четверть, полугодие) представляет собой оценку качества освоения учащимися содержания какой-либо части того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости учащихся внутри этого учебного периода.

2.5.2. До начала выставления отметок за четверть (полугодие) учащемуся предоставляется возможность отработки (выполнение работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости учащегося.

2.5.3. Отметки учащихся за период (четверть, полугодие) выставляются обоснованно и объективно на основе среднего балла по предмету:

- при среднем балле от 4,50 до 5,00 – выставляется отметка «5»,
- при среднем балле от 3,50 до 4,49 – выставляется отметка «4»,
- при среднем балле от 2,50 до 3,49 – выставляется отметка «3»,
- при среднем балле от 1,50 до 2,49 – выставляется отметка «2».
- при среднем балле от 1,49 и ниже – выставляется отметка «1».

2.5.4. Для объективности аттестации учащихся за четверть (полугодие) необходимо наличие не менее трех текущих отметок (при 0,5 -2-часовой учебной нагрузке по предмету) и более трех текущих отметок (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю).

2.5.5. Годовая отметка выставляется по итогам учебного года на основе среднего балла за учебные периоды (четверти, полугодия) (п.2.5.3).

3. Промежуточная аттестация учащихся по учебным предметам

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.2. Промежуточная аттестация в МОУ «Светлогорская ОШ» проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от результатов, достигнутых учащимися.

3.3. Промежуточная аттестация проводится в апреле – мае каждого года обучения по каждому учебному предмету, курсу учебного плана.

3.4. В 1 классе промежуточная аттестация представляет собой освоение учащимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования, качественно, по результатам выполнения работы (высокий, средний, низкий, недостаточный уровни). Недостаточный уровень освоения образовательной программы по тому или иному предмету за курс 1 класса считается академической задолженностью.

3.5. Аттестационные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями-предметниками, рассматриваются на ШМО и утверждаются приказом директора ОУ не позднее 5 апреля текущего года. Содержание аттестационных материалов должно соответствовать требованиям основной образовательной программы каждого уровня образования. Материалы для промежуточной аттестации хранятся в сейфе в кабинете заместителя директора.

3.6. Промежуточная аттестация учащихся проводится в форме:

- комплексной контрольной работы;

- итоговой контрольной работы;
- контрольной работы;
- диктанта;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- сдачи нормативов;
- читательской грамотности;
- устного собеседования

3.7. В качестве результатов промежуточной аттестации могут учитываться результаты ВПР по решению педагогического совета, который проводится после утверждения графика проведения ВПР на конкретный учебный год (в качестве итоговых контрольных работ), участия в интеллектуальных конкурсах и олимпиадах (призовые места муниципального, регионального, всероссийского уровней).

3.8. В 9 классе по обязательным предметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию, промежуточная аттестация проводится в форме пробного экзамена, проводимого в формате основного государственного экзамена (ОГЭ) в условиях, максимально приближенных к процедуре проведения государственной итоговой аттестации.

3.9. Сроки проведения промежуточной аттестации по итогам года, утверждаются приказом директора ОУ и доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) на родительских собраниях и через сайт ОУ не позднее, чем за две недели до начала аттестационного периода.

3.10. Промежуточная аттестация проводится по графику (без нарушения режима ОУ), который доводится до сведения участников образовательных отношений (располагается на информационном стенде в ОУ и на сайте ОУ). В течение учебного дня в одном классе проводится промежуточная аттестация не более чем по одному предмету.

3.11. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данный предмет в данном классе. Тексты контрольных материалов вскрываются учителем непосредственно перед началом их выполнения в классе. После проведения промежуточной аттестации учитель оформляет Протокол (Приложение № 1) и сдает его заместителю директора по УВР.

Письменные работы учащихся по результатам промежуточной аттестации хранятся один год.

3.12. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по 5-ти балльной системе, в соответствии с нормами оценок по предмету. Оценки, полученные при проведении промежуточной аттестации, выставляются в классный (печатный и электронный) журнал по тому предмету, по которому она проводится и делается запись: «Промежуточная аттестация. Форма проведения в соответствии с Приказом». По учебным предметам с безотметочным обучением результат промежуточной аттестации выражается в виде «зачтено», «не зачтено».

3.13. Отметка за промежуточную аттестацию по учебным предметам, курсам выставляется в классный журнал (отдельная графа) по 5-ти балльной шкале и учитывается при выставлении итоговой отметки по предметам, курсам, дисциплинам.

3.14. Итоговая отметка выставляется на основании годовой отметки и отметки за промежуточную аттестацию как среднее арифметическое и выставляется целым числом по правилам математического округления в пользу учащегося.

3.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются

академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности проводится в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

3.16. Учащиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации, могут быть освобождены от неё в назначенный период (основание - справка из медицинского учреждения) и должны пройти её в дополнительные сроки.

3.17. Учитель, классный руководитель доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

Учитель в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязан прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме.

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к заместителю директора по УВР.

3.18. Итоги промежуточной аттестации рассматриваются на заседании педагогического совета МОУ «Светлогорская ОШ» и утверждаются приказом директора не позднее 24 мая текущего года.

3.19. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования бесплатно.

Родители (законные представители) учащегося и ОУ, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия для прохождения учащимся промежуточной аттестации и условия по ликвидации академической задолженности (если таковая будет). Родители (законные представители) должны обеспечить своевременный контроль за ликвидацией академической задолженности.

3.20. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.21. Особые сроки и порядок проведения промежуточной аттестации может быть установлен МОУ «Светлогорская ОШ» для следующих категорий учащихся по заявлению родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- в случае отъезда с родителями (законными представителями) до окончания учебного года (в отпуск, на лечение и др.).

3.22. Учащиеся, прошедшие промежуточную аттестацию, освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года по соответствующим уровням образования по решению педагогического совета переводятся в следующий класс.

4. Промежуточная аттестация по внеурочной деятельности

4.1. Внеурочная деятельность является неотъемлемой частью образовательной деятельности и организуется по направлениям развития личности: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное.

4.2. Внеурочная деятельность организуется на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым учащимся вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого учащегося.

4.3. Аттестация учащихся по внеурочной деятельности общеобразовательного учреждения рассматривается педагогическим коллективом как неотъемлемая часть деятельности, так как позволяет всем его участникам оценить реальную результативность их совместной деятельности.

4.4. Аттестация - это оценка уровня и качества освоения учащимися внеурочной деятельности в конкретной области деятельности.

4.5. Задачи аттестации:

- определение уровня теоретической, практической подготовки учащихся в конкретной области деятельности, выявление степени сформированности практических умений и навыков учащихся в выбранном ими виде деятельности;
- анализ полноты реализации внеурочной деятельности;
- соотнесение прогнозируемых и реальных результатов деятельности;
- выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации внеурочной деятельности;
- внесение необходимых корректив в содержание и методику внеурочной деятельности.

4.6. Функции аттестации.

В образовательном процессе аттестация выполняет целый ряд функций:

- а) учебную, так как создает дополнительные условия для обобщения и осмысления учащимся полученных теоретических и практических знаний, умений и навыков;
- б) воспитательную, так как является стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей учащегося;
- в) развивающую, так как позволяет учащимся осознать уровень их актуального развития и определить перспективы;
- г) коррекционную, так как помогает педагогу своевременно выявить и устранить объективные и субъективные недостатки учебно-воспитательного процесса;
- д) социально-психологическую, так как дает каждому учащемуся возможность пережить "ситуацию успеха".

4.7. Организация процесса аттестации по внеурочной деятельности предполагает:

- текущий контроль,
- промежуточную аттестацию.

4.8. Формы проведения аттестации.

4.8.1 Формы и критерии оценки результативности образовательной деятельности:

- а) Текущий контроль успеваемости учащихся направлен на поддержание дисциплины, на организацию регулярного посещения внеурочной деятельности, на повышение уровня освоения текущего материала; имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности учащихся, осуществляется педагогами систематически в ходе осуществления образовательной деятельности по программам курсов внеурочной деятельности.

б) Промежуточная аттестация определяет успешность развития учащегося и освоение им внеурочной деятельности в целом.

Формы проведения промежуточной аттестации определяются педагогом, реализующим программу курса внеурочной деятельности таким образом, чтобы они соответствовали планируемым результатам внеурочной деятельности.

В зависимости от предмета изучения (направления внеурочной деятельности) формы проведения промежуточной аттестации могут быть следующие: собеседование, тестирование, исследовательская работа, творческая работа, зачет, выставка, концерт, спортивное соревнование, викторина, конкурс, анкетирование, оформление стенда, спектакль, защита проекта, тестирование, диагностические фронтальные процедуры, практическая работа, выполнение поделки, выполнение рисунка.

в) Формы и критерии оценки результативности определяются самим педагогом таким образом, чтобы можно было определить отнесенность учащегося к одному из трех уровней результативности: высокий, средний, низкий. Критерии оценки результативности не должны противоречить следующим показателям:

высокий уровень – успешное освоение учащимся более 70% содержания внеурочной деятельности;

средний уровень – успешное освоение учащимся от 50% до 70% содержания внеурочной деятельности;

низкий уровень – успешное освоение учащимся менее 50% содержания внеурочной деятельности.

4.9. Аттестации подлежат все учащиеся МОУ «Светлогорская ОШ» 1-9 классов.

4.10. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года в апреле - мае.

4.11. Учащиеся, отсутствующие по уважительной причине (болезнь ребенка, смерть близкого родственника, пребывание в лагере, санатории) и не прошедшие аттестацию в установленный срок, проходят ее в сроки, согласованные в индивидуальном порядке.

4.12. Проведение промежуточной аттестации осуществляет педагог, обеспечивающий реализацию программы курса внеурочной деятельности.

4.13. Аттестационные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются руководителями курсов, рассматриваются на ШМО и утверждаются приказом директора ОУ не позднее 5 апреля текущего года. Содержание аттестационных материалов должно соответствовать требованиям основной образовательной программы каждого уровня образования. Материалы для промежуточной аттестации хранятся в сейфе в кабинете заместителя директора.

4.14. Педагог, обеспечивающий реализацию программы курса внеурочной деятельности, обязан в устной форме знакомить учащихся с содержанием и методами оценки их индивидуальных достижений по мере реализации соответствующей программы курса.

4.15. Сроки проведения промежуточной аттестации по итогам года, утверждаются приказом директора ОУ и доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) на родительских собраниях и через сайт ОУ не позднее, чем за две недели до начала аттестационного периода.

4.16. Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения учащихся и родителей (законных представителей).

4.17. Результаты промежуточной аттестации оформляется в виде протокола (*Приложение 2*), которые сдаются заместителю директора по ВР.

4.18. Отчеты по аттестации по внеурочной деятельности хранятся в течение одного календарного года.

4.19 Итоги промежуточной аттестации рассматриваются на заседании педагогического совета МОУ «Светлогорская ОШ» и утверждаются приказом директора не позднее 24 мая текущего года.

4.20. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования бесплатно.

Родители (законные представители) учащегося и ОУ, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия для прохождения учащимся промежуточной аттестации по внеурочной деятельности.

4.21. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.22. Особые сроки и порядок проведения промежуточной аттестации может быть установлен МОУ «Светлогорская ОШ» для следующих категорий учащихся по заявлению родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- в случае отъезда с родителями (законными представителями) до окончания учебного года (в отпуск, на лечение и др.).

5. Оспаривание результатов промежуточной аттестации

5.1. Учащиеся, родители (законные представители), не согласные с результатами промежуточной аттестации учащихся, вправе обжаловать указанные результаты.

5.2. Оспаривание осуществляется путем подачи заявления в комиссию по урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений (в соответствии с порядком работы указанной комиссии). Заявление подается в течение двух дней после уведомления о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

5.3. Заявление подается в письменном виде. В нем указывается информация:

- о нарушении порядка проведения промежуточной аттестации учащихся;
- о несогласии с результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

5.4. Проверять обоснованность заявления, а также доводы и факты, изложенные в заявлении не вправе те педагогические работники, которые принимали участие в оспариваемых результатах промежуточной аттестации учащихся.

5.5. По результатам рассмотрения заявления комиссия по урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений принимает одно из решений:

- отклонить заявление;
- признать результаты промежуточной аттестации учащихся недействительными.

5.6. В случае признания результатов промежуточной аттестации учащихся недействительными, комиссия должна:

- определить порядок и сроки прохождения промежуточной аттестации учащихся, результаты которых были отменены; при этом академическая задолженность у учащегося не образуется;
- вынести решение в соответствии с принятой системой оценивания в образовательной организации.

6. Ликвидация академической задолженности учащимися

6.1. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОУ создается комиссия.

6.2. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

6.2.1. учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора школы;

6.2.2. учащиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога.

6.2.3. ОУ при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся обязано:

- создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации учащихся во второй раз);

6.2.4. родители (законные представители) учащихся обязаны:

- создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

6.2.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОУ создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем ОУ в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя ОУ;

6.2.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу, дисциплине;

6.2.7. учащиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

– переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ОО.

7. Промежуточная аттестация экстернов

7.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением

7.2. По заявлению экстерна МОУ «Светлогорская ОШ» устанавливает сроки проведения промежуточной аттестации.

7.3. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в протоколах. Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о прохождении промежуточной аттестации установленной формы.

7.4. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определенные ОУ в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни.

7.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОУ создается комиссия.

7.6. Администрация ОУ знакомит под роспись родителей (законных представителей) учащегося с отсутствием факта ликвидации экстерном в установленные сроки академической задолженности.

8. Порядок обучения выпускников, не прошедших ГИА по основным образовательным программам основного общего образования

8.1 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего выдается справка об обучении или о периоде обучения (Приложение №3).

8.2 Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

8.3 Учащиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей), с учетом мнения учащихся, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) могут быть оставлены на повторное обучение или получить основное общее образование в форме семейного образования с последующим прохождением государственной итоговой аттестации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Протокол
проведения промежуточной аттестации в МОУ «Светлогорская СШ»
за _____ учебный год в _____ классе

по _____
Форма проведения _____
Дата проведения _____
Всего учащихся в классе _____
Выполняли работу _____
Отсутствовали: _____

№ п/п	Фамилия, имя учащегося	% выполнения	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Количественный анализ:

«5»- _____ чел. _____ %
«4»- _____ чел. _____ %
«3»- _____ чел. _____ %
«2»- _____ чел. _____ %
Качество знаний _____ %

Председатель _____ / _____ /
Подпись /расшифровка

Учитель _____ / _____ /
Подпись /расшифровка

Результаты аттестации

[illegible]

Результативность освоения программы _____%

Подпись

/ расшифровка /

Подпись

/ расшифровка /

« _____ » _____ г.

№ _____

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ В _____

(полное наименование образовательной организации)
 реализующей основные общеобразовательные программы основного общего образования

Справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« _____ » _____ года рождения, в том, что он(а) обучался (обучалась) в

(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)

в _____ - _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебного предмета	Годовая отметка за последний год обучения	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации и (или) количество баллов по результатам ОГЭ

Директор _____

(полное наименование образовательной организации)

(подпись)

(ФИО)

Печать образовательной организации

Исполнитель _____

Тел.: _____